



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 48 Reg. Delib.
del 6/10/2015

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, NONCHE' DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO COMUNALE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

L'anno **duemilaquindici**, addì **sei**, del mese di **ottobre**, alle ore **18** e minuti **30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	SINDACO	P	
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore		A
		Totale PRESENTI N°	2
		Totale ASSENTI N°	1

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Elisabeth Nosotti.

Il Sig. BARZON Pierluigi, SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione, all'interno del Comune di Rocca Susella di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'univoca gestione dei documenti, e ciò in considerazione delle ridotte dimensioni dell'apparato burocratico/amministrativo dell'Ente e della ridottissima consistenza dell'organico comunale;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio sia preposto un Responsabile;

VISTO l'art.62 comma 1 del DPR 445/2000 concernente le procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema di gestione elettronica dei documenti;

VISTA la deliberazione CNIPA 11/2004 del 19.02.2004 recante regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi, per i motivi sopra specificati, nell'Ufficio Protocollo, a servizio di tutti i settori e gli uffici comunali in modo interdisciplinare;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile del Settore Affari Generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) DI INDIVIDUARE per i motivi illustrati in premessa, una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito del Comune di Rocca Susella da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le unità organizzative responsabili (UOR) dell'Ente;
- 2) DI DARE ATTO che l'Area Organizzativa Omogenea coincide con l'Ufficio Protocollo dell'Ente, appartenente al Servizio Amministrativo, il cui Responsabile è la Signora Bergami Eleonora , come da decreto del Sindaco n. 10 del 09/06/2014, la quale svolgerà altresì le funzioni di Responsabile dell'AOO;
- 3) DI DARE ATTO che l'Ufficio Protocollo si occuperà del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;
- 4) DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 e art.62 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali, degli archivi e della conservazione dei documenti informatici quale gestore e responsabile dell'ufficio la Signora Eleonora Bergami Istruttore Amministrativo, Cat C1 ed, in sua sostituzione, il segretario Comunale;
- 5) DI DISPORRE la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online;
- 6) DI DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to BARZON Pierluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Elisabeth Nosotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 10/10/2015, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 10/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Elisabeth Nosotti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rocca Susella, lì 10/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Elisabeth Nosotti)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134,del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Elisabeth Nosotti